****

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.04.2020 г. с. Черкассы № 48-п

|  |
| --- |
| О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Черкасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

В соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 04.02.2020 № 30-р «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в Оренбургской области», с целью предупреждения распространения заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории муниципального образования Черкасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Образовать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции и утвердить его состав (приложение №1).

2. Утвердить план организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Черкасского сельсовета (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования Черкасский сельсовет Саракташского района в сети «интернет».

Глава сельсовета Т.В. Кучугурова

Разослано: администрация района, прокуратура района, членам штаба.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению  администрации  Черкасского сельсовета  от 06.04.2020г. № 48-п |

СОСТАВ

оперативного штаба по предупреждению завоза

и распространения новой коронавирусной инфекции

на территории муниципального образования Черкасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кучугурова Т.В. | - | Руководитель оперативного штаба, глава Черкасского сельсовета |
| Имамбаев М.М. | - | заместитель руководителя оперативного штаба, заместитель главы администрации |
| Харченко Т.В. | - | секретарь оперативного штаба, специалист 2 категории администрации Черкасского сельсовета |
| Члены оперативного штаба: | | |
|  |  |  |
| Досмогамбетов К.М. | - | староста села Александровка |
| Идигенова К.С. | - | заведующая Александровским ФАП (по согласованию) |
| Лисаченко И.Н. | - | директор МОБУ Черкасская СОШ (по согласованию) |
| Рукавишников О.В. | - | участковый полиции (по согласованию) |
| Шаменова Р.К. | - | фельдшер Черкасского филиала Саракташской РБ (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Черкасского сельсовета  от 06.04.2020 г. № 48-п |

План

организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Саракташского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения: | Исполнители  (ответственные) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечить информирование населения о мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции. | постоянно | Администрация сельсовета Имамбаев М.М.  председатель ТОС Досмогамбетов К.М. |
| 2. | Приостановить личный прием граждан, обеспечить подачу обращений гражданами через электронные интернет-приемные, посредством электронной почты или почтового отправления. | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Кучугурова Т.В. |
| 3. | Ограничить доступ в здание сельсовета не состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Кучугурова Т.В. |
| 4. | исключить организацию и проведение массовых мероприятий | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Кучугурова Т.В.  культаработники. |
| 5. | Обеспечить условия для соблюдения личной гигиены работников в туалетных комнатах: наличие жидкого мыла, бумажных полотенец, антисептических средств. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 6. | Поддержание оптимального температурного режима и проветривание кабинетов, коридоров и др. помещений. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 7. | |  |  | | --- | --- | |  | Проведение санитарно-гигиенических мероприятий: влажная уборка туалетных комнат, помещений, кабинетов, рабочих мест с применением дез.средств. | | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 8. | Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению коронавируса работников.  Разместить информацию о его профилактике на информационном стенде и на сайте в сети «интернет». | с 06.04.2020  по 30.04.2020 | Администрация сельсовета Имамбаев М.М. |
| 9. | Не допускать к работе сотрудников с признаками коронавирусной инфекции, острого респираторного и др. заболеваний. Обеспечить своевременное выявление заболевших сотрудников путем ежедневного визуального осмотра и проведения опроса об их самочувствии. В случае признаков недомогания, направлять их в учреждение здравоохранения, с последующим информированием своего руководства о поставленном диагнозе. | постоянно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 10. | При подозрении признаков коронавирусной инфекции сотрудников и посетителей учреждений сообщить по телефону 8-800-201-25-22 или 112 с вызовом скорой помощи. После чего организовать  проведение дезинфекции помещения, в котором находился заболевший. | постоянно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 11. | Мониторинг отсутствия работников с выяснением причины и представлением сведений о количестве заболевших сотрудников Главе сельсовета. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |